

**REGULAMIN KURSÓW JĘZYKOWYCH
DLA PRACOWNIKÓW PW
organizowanych przez Dział ds. Szkoleń i Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej
finansowanych z Projektu IDUB**

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **organizator** – Dział ds. Szkoleń Politechniki Warszawskiej;
- 2) **realizator kursu** – Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej;
- 3) **kurs** – kurs języka angielskiego, prowadzony przez Studium Języków Obcych;
- 4) **uczestnik** – pracownik Politechniki Warszawskiej.

§ 2

Kurs języka angielskiego

1. Studium Języków Obcych prowadzi kursy języka angielskiego na poziomach: A1, A2, B1, B2, C1, C2 (wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego).
2. Kursy są kursami semestralnymi i obejmują 30 godzin lekcyjnych w semestrze. Jedna godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu (90 min.), zgodnie z określonym harmonogramem.
4. Studium Języków Obcych zapewnia właściwe warunki nauczania i wysoką jakość realizacji kursu oraz monitoruje pracę wykładowców (lektorów).
5. Kursy odbywają się w dwóch formach: stacjonarnej i online na platformie MS Teams.
6. Organizator we współpracy ze Studium Języków Obcych monitoruje realizację kursów, w tym obecność uczestników na zajęciach.

§ 3

Kandydaci do udziału w kursie

O uczestnictwo w kursie może się ubiegać osoba, która jest pracownikiem PW i otrzymała akceptację/została skierowana do udziału w kursie przez przełożonego (kierownika jednostki organizacyjnej/dziekana wydziału).

§ 4

Rekrutacja na kurs

1. Rekrutacja na kursy odbywa się w terminach określonych przez Dział ds. Szkoleń, najwcześniej 4 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
2. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez umieszczenie na stronie internetowej Działu ds. Szkoleń: szkolenia.pw.edu.pl, i [Intranet - Szkolenia i Rozwój](#).
3. Uczestnik ubiegający się o zakwalifikowanie na kurs zobowiązany jest do:
 - 1) uzyskania zgody swojego przełożonego na udział w kursie;
 - 2) wypełnienia formularza zgłoszeniowego na platformie MS Forms (wybrania odpowiedniego poziomu), umieszczonego na stronie Działu ds. Szkoleń w dniu rozpoczęcia rekrutacji;
 - 3) rozwiązania testu diagnostycznego, który zostanie przesłany do uczestnika po zakwalifikowaniu na kurs;
 - 4) wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie IDUB oraz akceptacji regulaminu kursu językowego;
 - 5) uczestnictwa w min. 80% zajęć na podstawie list obecności.

4. Nieprzystąpienie przez kandydata do testu diagnostycznego, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, w wyznaczonym terminie, eliminuje go z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
5. Wyniki testów są widoczne do wiadomości kandydatów w momencie zakończenia wypełniania testu on-line.
6. Zakwalifikowanie kandydata na określony kurs następuje na podstawie wyników testu diagnostycznego (poziom nauczania).
7. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów do danej grupy lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie postępowania kwalifikacyjnego, grupa nie zostanie utworzona. W przypadku dużego zainteresowania daną grupą zostanie utworzona dodatkowa grupa.

§ 5

Odpłatność

Udział w kursie dla pracowników PW jest bezpłatny. Kurs jest finansowany ze środków Projektu IDUB (Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza).

§ 6

Obowiązki uczestnika

1. Udział uczestnika w zajęciach prowadzonych przez Studium Języków Obcych w ramach kursu jest obowiązkowy. Na zajęciach prowadzona będzie pisemna lista obecności uczestników.
2. Uczestnik jest zobowiązany:
 - 1) aktywnie przygotowywać się do zajęć;
 - 2) wykonywać dodatkowe ćwiczenia, zapewniające stały kontakt z językiem;
 - 3) przestrzegać regulaminu BHP oraz innych zasad obowiązujących w budynkach, w których odbywają się zajęcia;
 - 4) dbać o własność Studium Języków Obcych oraz własność właściciela budynku, w którym odbywają się zajęcia;
 - 5) pokryć we własnym zakresie koszty wynikające z konieczności naprawy lub wymiany sprzętu zniszczonego lub uszkodzonego przez uczestnika uczestniczącego w kursie.

§ 7

Warunki zaliczenia kursu

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
 - 1) uczestnictwo w co najmniej 80 % zajęć;
 - 2) spełnienie wymogów określonych przez prowadzącego zajęcia takich jak prace domowe, dodatkowe zadania, prezentacje itp.
2. Po zakończeniu kursu uczestnik otrzymuje certyfikat.
3. Uczestnik kursu ma prawo do konsultacji i indywidualnych spotkań z lektorami w godzinach ich dyżurów.
4. W przypadku odwołania zajęć z winy realizatora kursu (Studium Języków Obcych), zajęcia zostaną odpracowane w terminie ustalonym na podstawie decyzji przynajmniej połowy uczestników danej grupy.

§ 8

Podręczniki

Uczestnik we własnym zakresie zapewnia sobie wskazane przez lektora podręczniki. Pozostałe materiały niezbędne do prowadzenia zajęć zostaną przekazane przez lektora podczas zajęć.

§ 9

Termin realizacji kursu

W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń kandydatów terminy postępowania rekrutacyjnego oraz pozostałe terminy realizacji kursów mogą ulec zmianie.